



---

Vinogradska 41, Pitomača

Matični broj: 04165683

OIB: 72854853587

IBAN:HR0324020061100687783

[www.vodakom.hr](http://www.vodakom.hr)

e-mail: [vodakom@vodakom.hr](mailto:vodakom@vodakom.hr)

Tel.: 033/782-202 Fax.:033/783-501

## **PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA**

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15), Uprava društva – direktor Antonio Vidović, bacc. ing. el. uz suglasnost Nadzornog odbora i Skupštine donosi ovaj Pravilnik.

## UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za dodjelu donacije i sponzorstava te procedure i odgovornosti u provedbi postupaka dodjele donacija i sponzoriranja projekata u društvu Vodakom d.o.o. (dalje: Društvo).

### Članak 2.

Donacija, u smislu ovog Pravilnika je darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja, a na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Sponzorstvo, u smislu ovog Pravilnika je financiranje, promoviranje i podupiranje neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

### Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke,
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus,
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršenje obveze prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi sa Društvom.

### Članak 4.

Društvo financira donacije i sponzorstva iz sredstava koji su prihodi tržišne djelatnosti Društva. Ukupni iznos donacija i sponzorstava tijekom jedne poslovne godine uvjetovan je likvidnošću Društva i zakonskim okvirima.

## NAČELA I KRITERIJI DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

### Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene utvrđene ovim Pravilnikom temelje se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **Nepristranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.
- **Izbjegavanje sukoba interesa.** Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).
- **Djelotvornost i brzina.** Postupak dodjela sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

### Članak 6.

Kriteriji za odabir i dodjelu donacija, kao i sponzoriranje projekata su kvaliteta projekta i posredna ili neposredna korist za društvenu zajednicu.

## MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJE ILI SPONZORSTVA

### Članak 7.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga i druga organizacija civilnog društva(neprofitna organizacija) koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da je svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Društvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje,
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Društva,
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena dijela definirana Uredbom,
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- da ima zadovoljavajuće organizacijske i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,

- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- ima usvojen Financijski plan i Program za tekuću godinu.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa udruga, organizacija i drugih pravnih osoba, primjenjivati će se sljedeća opća mjerila:

- Kvaliteta prijedloga projekta/programa,
- Značenje projekta/programa za ostvarivanje općedruštvene ili općekorisne svrhe,
- Doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su humanosti, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava i sl.
- Vrijednost ostalih projekata i programa.

Područja društvene djelatnosti koja će se donirati i sponzorirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

1. Umjetnost, kultura i kulturna baština - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu,
2. Znanost – doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno-istraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova, te poticanje izvrsnosti,
3. Odgoj i obrazovanje - edukacijski i obrazovni projekti i programi, vrtića, škola, visokoobrazovanih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima,
4. Sport – poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti, te unapređenje zdravlja,
5. Humanitarni rad i zaštita ljudskih prava,
6. Zaštita okoliša.

## **POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA**

### **1. Postupak doniranja i sponzoriranja**

#### **Članak 8.**

Postupak dodjele donacije, odnosno sponzorstva započinje objavom javnog natječaja ili javnog poziva za podnošenje pisanog zahtjeva za dodjelu donacija ili sponzorstva (u daljnjem tekstu: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

#### **Članak 9.**

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje pisanog zahtjeva za sponzorstvo ili donacije objavljuje se na mrežnim stranicama Društva. Prijava na natječaj podnosi se do roka utvrđenim javnim natječajem ili javnim pozivom, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja. Natječaj se raspisuje, u pravilu, jedanput tijekom kalendarske godine.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, a time da isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenih zahtjevima.

#### Članak 10.

Zahtjev za doniranje odnosno sponzorstvo podnosi se na obrascu koji se objavljuje na web stranici Društva.

#### Članak 11.

Na temelju objavljenog javnog poziva ili natječaja, zahtjev za donaciju ili sponzorstvo dostavlja se Društvu preporučenom poštom ili predajom u urudžbeni zapisnik. Zahtjeve za donacije i sponzorstvo zaprima Povjerenstvo za donacije i sponzorstvo koje se sastoji od tri člana koji su imenovani odlukom direktora Društva.

#### Članak 12.

Odluka o odobravanju donacija i sponzorstva donosi direktor Društva temeljem ocjene i prijedloga Povjerenstva za donacije i sponzorstva i temeljem procjene financijskih mogućnosti Društva, odnosno planiranog iznosa za donacije i sponzorstva.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i direktoru društva predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva. U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzoriranje, Društvo će bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva, o istome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju zahtjeva uputiti Društvu pisani odgovor na navedenu odluku. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Po zaprimanju prigovora, povjerenstvo za donacije i sponzorstva dužno je u roku od 15 dana razmotriti prigovor, te predložiti direktoru društva da se izmijeni prvotna odluka, odnosno prihvati zahtjev za donaciju ili sponzorstvo u cijelosti i/ili djelomično ili Povjerenstvo može predložiti da se potvrdi prvotna odluka o neprihvatanju zahtjeva odnosno o neodobravanju sredstva. Konačnu odluku po prigovoru donosi direktor Društva.

#### Članak 13.

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja ili događaja koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno o odredbama ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva, uz suglasnost Nadzornog odbora. Donacije odobrene temeljem ovog članka ne terete godišnji iznos za sponzorstva i donacije.

#### Članak 14.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem je dužno sklopiti ugovor o sponzorstvu. U ugovoru o sponzorstvu Društvo će se primateljem sponzorstva

pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju fizičkoj ili pravnoj osobi, o tome se će se sklopiti ugovor o donaciji.

#### Članak 15.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- Kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji sa primateljem donacije žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava.
- Kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode.
- Kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti.
- Kada se udruzi, kao primatelju donacije jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u godišnjem planu Društva za donacije.

Doniranje računalne opreme koja se više ne koristi provodi se bez objavljivanja natječaja.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka, odluku o doniranju, na prijedlog Ureda Uprave, donosi Uprava.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja Društvo i primatelj donacije dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

#### Članak 16.

Osobe koje su primile sponzorstvo ili donaciju dužne su Društvu dostaviti izvješće o održanim aktivnostima, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno donacija/sponzorstva namjenski utrošena.

#### Članak 17.

Društvo nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno davati donacije i sponzorstva.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: 208-2/21

Pitomača, 05. svibnja 2021.

Direktor:

Antonio Vidović, bacc. ing. el

Direktor  
Antonio Vidović bacc.ing.el  
Vodakom d.o.ö.  
**VODAKOM** d.o.o. *Antonio*  
**PITOMAČA**  
Vinogradska 41.  
OIB: 72854853587